

# Privacy Policy P.J.G.U. Zuid West Utrecht e.o. “PJGU Zuid West”

Versie: mei 2018

De P.J.G.U. Zuid West Utrecht, hierna te noemen PJGU, bewaart net als vele verenigingen persoonsgegevens. De PJGU organiseert diverse activiteiten voor haar leden en verwerkt hierdoor ook gegevens en informatie van haar leden. De PJGU wil transparant zijn over de informatie die zij opslaat en verwerkt, met deze visie is het AVG beleid opgesteld voor alle informatie die binnen de PJGU wordt verwerkt.

## 1 Welke informatie wordt opgeslagen?

Binnen de PJGU worden diverse gegevens, op diverse locaties, opgeslagen. Deze opgeslagen informatie kan gecategoriseerd worden in informatie over leden, leden van overige P.J.G.U. afdelingen, sponsors, locatie eigenaren en foto's.

### 1.1 Leden

De PJGU slaat informatie over haar leden op in haar ledenadministratie. Deze informatie wordt in twee locaties opgeslagen, de online/digitale ledenadministratie en de hardcopy ledenadministratie. Hieronder is per locatie aangegeven welke informatie wordt opgeslagen.

#### 1.1.1 Online/digitale ledenadministratie

In de online ledenadministratie zijn onderstaande gegevens opgeslagen. Deze gegevens zijn door elk lid leden opgegeven wanneer zij zich als lid hebben aangemeld.

- Geslacht
- Naam (voorletter, voornaam, tussenvoegsel en achternaam)
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Geboortedatum
- Emailadres
- (Mobiele) telefoonnummer
- IBAN rekeningnummer

#### 1.1.2 Hardcopy ledenadministratie

De offline ledenadministratie van de PJGU bevat nagenoeg dezelfde informatie als de online ledenadministratie. Deze informatie is in het verleden omgezet naar de digitale ledenadministratie en hierna niet meer bijgewerkt, hierdoor is deze informatie ca. 6 jaar oud en is deze niet meer relevant. Doordat deze ledenadministratie uit ver voor het digitale tijdperk stamt zal deze niet altijd dezelfde informatie bevatten als de online administratie, andere gegevens dan de online gegevens bevat deze administratie niet.

### 1.2 Leden overige P.J.G.U. afdelingen

Voor de P.J.G.U. Landdag, welke elk jaar door een andere afdeling wordt georganiseerd, worden gegevens uit het ledenbestand van de andere P.J.G.U. afdelingen opgeslagen voor het toesturen van een reclameboek over de activiteiten die plaats zullen vinden en locatie van deze Landdag.

Wanneer de Landdag door afdeling Zuid West wordt georganiseerd zal de verantwoordelijke van de Landdag-commissie het secretariaat van de overige afdelingen verzoeken de NAW-gegevens<sup>1</sup> uit haar ledenbestand delen voor het toesturen van de Landdag-informatie. Van deze toegestuurde gegevens worden alleen de NAW-gegevens bewaard en verwerkt. Overige toegestuurde gegevens worden na ontvangst per omgaande verwijderd uit het bestand aangezien deze niet benodigd zijn voor het toesturen van informatie.

Wanneer Landdag niet door afdeling Zuid West wordt georganiseerd zal het secretariaat verzocht worden gegevens uit het ledenbestand met de organiserende afdeling te delen. Gezien de benodigde gegevens alleen voor het toesturen van informatie over de Landdag gebruikt zullen worden zullen deze gedeelde gegevens alleen de NAW-gegevens uit het actuele ledenbestand zijn.

### 1.3 Sponsors

De PJGU slaat informatie over haar sponsors op in haar administratie. Deze informatie wordt alleen digitaal opgeslagen, de informatie die per sponsor wordt opgeslagen is hieronder weergegeven.

- Bedrijfsnaam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Emailadres
- Telefoonnummer

### 1.4 Locatie eigenaren

De PJGU slaat informatie over de locatie eigenaren waar de PJGU haar activiteiten organiseert op in haar administratie. Deze informatie wordt alleen digitaal opgeslagen, de informatie die per landeigenaar wordt opgeslagen is hieronder weergegeven.

- Naam
- Adres
- Postcode
- Woonplaats
- Burgerservicenummer<sup>2</sup>
- Telefoonnummer
- Kadastrale gegevens perceel

### 1.5 Foto's

Tijdens de verschillende evenementen die de PJGU organiseert worden diverse foto's gemaakt. Deze foto's worden zowel in eigen beheer als door derden gemaakt en in het digitale archief van de PJGU opgeslagen. Deze foto's worden bewerkt en onscherpe/mislukte foto's worden verwijderd. Al deze foto's worden tevens gepubliceerd op de website van de PJGU en een collectie hiervan wordt gedeeld op de sociale media en het periodieke ledenblad om aan de leden kenbaar te maken dat deze op de website zijn gepubliceerd. Foto's van de truck- en tractorpullingwedstrijd worden tevens op de website van de truck- en tractorpullingcommissie gepubliceerd.

## 2 Waar wordt de informatie opgeslagen?

De beschikbare informatie is op diverse locaties binnen de vereniging opgeslagen per bovengenoemd onderdeel van informatie is hieronder aangegeven op welke locatie deze informatie wordt opgeslagen.

---

<sup>1</sup> Naam, adres, postcode en woonplaats

<sup>2</sup> Het Burgerservicenummer van de locatie eigenaar wordt alleen opgeslagen wanneer deze benodigd is voor het aanvragen van de vergunning voor een activiteit bij deze locatie eigenaar.

### **Ledenadministratie**

De ledenadministratie wordt op diverse locaties opgeslagen. De online ledenadministratie wordt opgeslagen bij de aanbieder van de administratiesoftware. Hiervan wordt een export de digitaal bij het secretariaat opgeslagen voor verwerking, zoals in hoofdstuk 3 weergegeven. De hardcopy ledenadministratie wordt in het archief van de PJGU, welke in het bezit is van een bestuurslid en alleen toegankelijk is voor dat bestuurslid, opgeslagen.

### **NAW-gegevens leden overige P.J.G.U. afdelingen**

De NAW-gegevens van de leden van de overige P.J.G.U. afdelingen worden digitaal opgeslagen bij de PR van de Landdag-commissie.

### **Sponsorgegevens**

De sponsorgegevens worden in de digitale administratie van de penningmeesters en PR-afdeling van het bestuur opgeslagen. De gegevens van de sponsoren van de truck- en tractorpullingwedstrijd worden tevens in de digitale administratie van de truck- en tractorpullingcommissie opgeslagen.

### **Gegevens locatie eigenaren**

De Burgerservicenummers van de locatie eigenaren worden alleen in de digitale administratie van de voorzitter in functie opgeslagen. De overige gegevens van de locatie eigenaren wordt in de digitale administratie van het bestuur en/of de commissie die de activiteit organiseert opgeslagen. De digitale administratie van de commissies bevatten alleen de gegevens van locatie eigenaren waar de commissie een activiteit organiseert.

### **Foto's**

De foto's van evenementen worden in het digitale archief van het bestuur en de PJGU website opgeslagen. Foto's van de truck- en tractorpullingwedstrijd worden tevens op de website van de truck- en tractorpullingcommissie opgeslagen.

## **3 Wat wordt met de opgeslagen informatie gedaan?**

De beschikbare informatie wordt op diverse manieren binnen de vereniging verwerkt. Hieronder wordt aangegeven wanneer informatie wordt opgeslagen of verwerkt en welke informatie hiervoor wordt gebruikt.

### **Aanmelding lid**

De geboortedatum wordt gebruikt om de leeftijd van de leden te verifiëren<sup>3</sup>.

Het IBAN rekeningnummer wordt gebruikt om de jaarlijkse contributie van de PJGU te innen via automatische incasso. De leden waarbij de automatische incasso wordt geweigerd zullen een factuur toegestuurd krijgen met het verzoek de contributie te voldoen. Hiervoor worden de NAW gegevens van deze leden gebruikt. Dit is echter pas sinds 2018 zo, ieder lid van voor 2018 ontvangt tussen Februari en April een brief met daarin de het verzoek tot betalen van contributie.

### **Aanvraag vergunning evenement**

Bij de aanvraag van de vergunning worden de NAW-gegevens, de kadastrale gegevens van de locatie en, wanneer de gemeente hier uitdrukkelijk om vraagt, het Burgerservicenummer van de landeigenaar gebruikt om de vergunning aan te vragen.

### **Aankondiging evenement**

Evenementen worden via de PJGU website, de sociale media en het periodieke ledenblad aangekondigd. Hierbij worden de NAW-gegevens van het evenement en de locatie daarvan gepubliceerd.

---

<sup>3</sup> De minimale leeftijd om lid te worden van de PJGU is 16 jaar.

### **Verspreiding periodiek ledenblad**

Voor het toesturen van het periodieke ledenblad worden de NAW-gegevens van de leden en sponsors gebruikt. Deze gegevens worden gedeeld met de drukker van het ledenblad die zorgt dat het ledenblad, zonder verder tussenkomst van de PJGU, wordt verzonden aan de leden en sponsors.

Voor het toesturen van de sponsorfacturen naar de sponsors van het ledenblad worden de NAW-gegevens van deze sponsors gebruikt om de facturen op te stellen en worden de email adressen gebruikt om de facturen te verspreiden.

### **Verspreiding informatie agrarische activiteiten**

De NAW-gegevens en het emailadres van de leden die agrarisch lid zijn wordt gebruikt voor het toesturen van informatie over agrarische activiteiten. Wanneer deze informatie via de email wordt verstuurd worden de emailadressen van de ontvangers in de blinde kopie (BCC) gezet om de privacy van de ontvangers van deze email te waarborgen.

### **Ledenwerving**

Voor de ledenwerving wordt het ledenbestand geanalyseerd op geslacht, leeftijd en woonplaats van de leden. Met deze informatie wordt de ledenwerving afgestemd op potentiële leden in leeftijdscategorieën die minder vertegenwoordigd zijn in het ledenbestand en op activiteiten in locaties die minder vertegenwoordigd zijn in het ledenbestand.<sup>4</sup>

### **Truck- en tractorpullingwedstrijd**

Ledengegevens worden gebruikt voor de inschrijving.

Voor het toesturen van de sponsorfacturen naar de sponsors van de truck- en tractorpullingwedstrijd worden de NAW-gegevens van deze sponsors gebruikt om de facturen op te stellen en worden de email adressen gebruikt om de facturen te verspreiden.

### **Verspreiding toegangskaarten evenementen**

Voor bepaalde evenementen kunnen leden toegangskaarten verkrijgen in een voorverkoop. Tijdens deze voorverkoop worden de NAW-gegevens van de leden gebruikt om te verifiëren dat zij lid zijn en om eventuele toegangskaarten per post toe te sturen.

## **4 Hoe lang wordt de opgeslagen informatie bewaard?**

De opgeslagen informatie wordt conform de wettelijke termijn opgeslagen. Hieronder staat aangegeven gedurende welke termijn deze informatie wordt opgeslagen.

### **Ledenadministratie**

Gegevens in de ledenadministratie worden bewaard gedurende de lidmaatschapsperiode. Wanneer een lid zich uit schrijft zullen deze gegevens per omgaande verwijderd worden.

### **Informatie locatie eigenaren**

De informatie van de diverse locatie eigenaren van de PJGU wordt opgeslagen gedurende de termijn waarop de eigenaar de locatie beschikbaar stelt aan de PJGU. Wanneer een locatie eigenaar de locatie niet meer beschikbaar stelt zullen deze gegevens per omgaande verwijderd worden.

---

<sup>4</sup> Gerichte ledenwerving wordt gedaan om de doelgroep van de, door de PJGU georganiseerde, activiteiten te laten vertegenwoordigen in het ledenbestand en hierdoor op activiteiten feedback te kunnen krijgen van de leden over deze activiteiten.

### **Informatie sponsoren**

De informatie van de diverse sponsoren van de PJGU wordt opgeslagen gedurende de periode waarop het bedrijf de PJGU sponsort. Wanneer het bedrijf de sponsoring zullen deze gegevens per omgaande worden verwijderd.

### **Financiële administratie**

De financiële administratie zal gedurende de termijn van zeven kalenderjaren bewaard worden. Het kan voorkomen dat facturen naar leden gestuurd zijn doordat de automatische incasso mislukt is. Hierdoor zullen deze gegevens, in tegenstelling tot het bewaarbeleid van de ledenadministratie, de gehele termijn van zeven kalenderjaren worden bewaard ook wanneer het lid zich binnen deze termijn heeft uitgeschreven.

## **5 Wie heeft toegang tot de opgeslagen informatie?**

De diverse opgeslagen informatie wordt binnen de PJGU verwerkt door diverse bestuurs- en commissieleden. De personen die opgeslagen informatie verwerken zijn lid van één (of meerdere) van de onderstaande afdelingen van de PJGU.

- Bestuur
- Landdagcommissie
- Agri/Activiteiten commissie
- TT commissie
- Feestcommissie
- Toneelcommissie

Alle leden van bovengenoemde afdelingen hebben een geheimhoudingsverklaring getekend waarin zij aangeven persoonsgegevens niet onrechtmatig en/of buiten de organisatie te gebruiken.

Binnen de PJGU is een verantwoordelijke persoonsgegevens aangesteld die toe ziet op de naleving van bovenstaande regels.

## **6 Rechten omtrent de opgeslagen informatie**

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

## **7 Klachten**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit natuurlijk erg vervelend. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

## **8 Vragen**

Als u naar aanleiding van ons Privacy Statement nog vragen of opmerkingen heeft neem dan contact met ons op via [Info@pjuguzuidwestutrecht.nl](mailto:Info@pjuguzuidwestutrecht.nl)